

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

11/06/2010

Sayı : B054VLK4060800/477.01.02/

Konu : Tüzük Değişikliği (06-034-111)

16 Haziran 2010

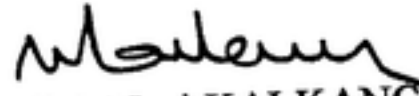
4920

ÇOCUK İSTİSMARI VE İHMALİNİ ÖNLEME DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzüğün değişen maddelerinin incelenmesinde, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış 25772 Sayılı Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır. Ancak tüzüğün tamamında yapılan incelemede bu kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırılık teşkil eden aşağıda belirtilen noksanlık tespit edilmiştir.

Dernekler Yönetmeliği'nin 17. maddesine göre genel kurulca seçilen dernek organlarının asıl ve yedek üye sayıları belirtilmek zorunda olduğundan tüzüğün 20. maddesinde yer alan bilim ve araştırma kurulunun yedek üye sayısının belirtilmesi gerekmektedir.

Belirtilen kanunlara ve yönetmeliğe aykırı noksanlığın ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını rica ederim.

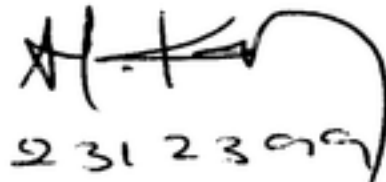

Nurullah Naci KALKANCI
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK:
1 Adet Tüzük

11.06.2010 V.H.K.İ.
11.06.2010 Şef
11.06.2010 İl Dernekler Müdürü

:B.ÇITAK
:A.O. ŞAHİN
:Z.ÖZGEDİK

Hükümet Cad. Nol:11 Ulus/ALTINDAĞ Ayrıntılı bilgi için irtibat: B.ÇITAK
Telefon: (312)306.66.53 Faks: (312)306.66.57

Tüzüğün aslını elden aldım.
Halice Kaynak
08.10.2010

2312399



ANKARA VALİLİĞİ
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE
ANKARA

İlgi: Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme Derneği Tüzük düzeltme istemimiz hk:

29.03.2010 tarih 2695 sayılı olup 20.04.2010 tarihinde tebellüğ ettiğiniz;

- 1) Tüzüğün 21. Maddesindeki şube genel kurulları, merkez genel kurul toplantısından en az bir ay önceden bitirilmek zorundadır ibaresi **iki ay** olarak,
- 2) Tüzüğün 21. Maddesinin 5 yönetim kurulu asil 5 yedek, 3 denetim kurulu asil 3 yedek üyesi seçileceğine ilişkin eksiklik,
- 3) Derneğin yönetim kurulu kararıyla borçlanacağı hükmü eklenerek yönetim kurulu üyelerinin imzaladığı 2 örnek tüzük ekte bilgi ve onaylarınıza sunulmuştur.

ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH	70 520 10
SAYI	63618
BÜRO	U-1
MÜDÜR	

Saygılarımızla
Çocuk İhmalini ve İstismarını
Önleme Derneği
Başkanı
17.05.2010



34.111

ANKARA VALİLİĞİ
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE
ANKARA

İlgi: Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme Derneği Tüzük düzeltme istemimiz hk:

29.03.2010 tarih 2695 sayılı olup 20.04.2010 tarihinde tebellüğ ettiğiniz;

- 1) Tüzüğün 21. Maddesindeki şube genel kurulları, merkez genel kurul toplantısından en az bir ay önceden bitirilmek zorundadır ibaresi **iki ay** olarak,
- 2) Tüzüğün 21. Maddesinin 5 yönetim kurulu asil 5 yedek, 3 denetim kurulu asil 3 yedek üyesi seçileceğine ilişkin eksiklik,
- 3) Derneğin yönetim kurulu kararıyla borçlanacağı hükmü eklenerek yönetim kurulu üyelerinin imzaladığı 2 örnek tüzük ekte bilgi ve onaylarınıza sunulmuştur.

ANKARA VALİLİĞİ	
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH	70 520 10
SAYI	63618
BÜRO	U-1
İMZA	

Saygılarımızla
Çocuk İhmalini ve İstismarını
Önleme Derneği
Başkanı

19.05.2010



ÇOCUK İSTİSMARINI VE İHMALİNİ ÖNLEME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ :

KURULUŞ

MADDE - 1

Bireyin doğumundan önce ve daha sonraki büyüme dönemlerinde sağlıklı bir şekilde yetişmesini, her türlü istismardan ve ihmalden korunmasını gerçekleştirmek amacıyla **ÇOCUK İSTİSMARINI VE İHMALİNİ ÖNLEME** adı altında bir dernek kurulmuştur.

Derneğin merkezi Ankara'dır.

Dernek şubeler açabilir.

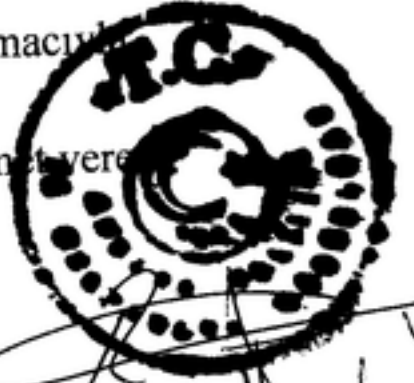
AMAÇ

MADDE - 2

Derneğin amacı bireyin doğum öncesinden başlayarak tüm gelişim evrelerinde sağlıklı bir biçimde yetişmesini sağlamak, fiziksel, duygusal ve cinsel istismarını önlemek için Çocuk İstismar ve İhmali ile ilgili:

- Bilimsel yöntemlerle bilgi elde etmek ve üretmek,
- Çocuk istismar ve ihmalinin önlenmesi ile ilgili bilgileri yaymak,
- Çocukla ilgili alanlarda çalışanların bilgilerini ve deneyimlerini birbirlerine iletebileceği ortamı sağlamak,
- Gerektiğinde çocukla ilgili alanlarda çalışanlara çocuk istismarı ve ihmalinin önlenmesi, istismar ve ihmal edilen çocukların sağaltımı konusunda danışmanlık yapmaktır.
- Bu amaçla dernek:

- Çocuk istismar ve ihmali konusunda disiplinler arası kongre, konferans, seminer ve benzeri toplantılar düzenler,
- Çocuk istismar ve ihmali konusunda yayın yapar veya bu alanda yayın yapan kişi veya kuruluşlarla işbirliği sağlar,
- Çocuk istismar ve ihmali ile ilgili çalışma ve bilimsel araştırmaları destekler,
- Amaçları doğrultusunda gerek ulusal, gerekse uluslararası kuruluşlarla ve gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapar,
- Çocuk istismar ve ihmali önleme konusunda kamuoyu yaratmak amacıyla kitle iletişim araçlarından yararlanmak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapar,
- Çocukların yetişmesi eğitilmesi ile ilgilenen kişilerle bu alanda hizmet verecek kuruluşlarda çalışanlara gerektiğinde danışmanlık yapar,
- Çocukların haklarını koruyan kuruluşlarla işbirliği yapar.



8. Dernek, bu tüzükte belirtilen amaçları paralelinde ilgili makamlardan izin almak koşuluyla yurtdışında kurulu bulunan benzer kuruluşlarla işbirliği yapar, bilgi alışverişinde bulunur, kongre, konferans ve panellerine katılır, Türkiye’de düzenleyeceklerimize davet eder, üye olur.

9. Tüm bu çalışmaları gerçekleştirmek için gerektiğinde vakıflar, federasyonlar kurar veya kurulan bir federasyona dahil olur.

KURUCULAR

MADDE - 3

Derneğin kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Doç. Dr. Esin KONANÇ
- 2- Prof. Dr. Gülseren GÜNCE (ERONAT)
- 3- Avukat Türkay ASMA
- 4- Dr. Sevin KADIOĞLU (AKYÜZ)
- 5- Dr. Hikmet UĞUR (ERONAT) ÜNER
- 6- Dr. Emine AKYÜZ
- 7- Dr. Belka ÖZDOĞAN (SAVAŞMAN)

A.Ü. Eğitim Fakültesi Ankara
A.Ü. Tıp Fakültesi Ankara
Ankara Barosu Ankara
Mithatpaşa Cad. No:62/5 Ankara
A.Ü. Eğitim Fakültesi Ankara
A.Ü. Eğitim Fakültesi Ankara
A.Ü. Eğitim Fakültesi ANKARA

ÜYE OLMA KOŞULLARI

MADDE - 4

Derneğe üye olabilmek için, Dernekler Kanunu'nun ve diğer kanunların gerektirdiği şartları taşımak gerekmektedir.

Üyeliğe istekli olanlar iki fotoğrafları ile birlikte üyeliğe ait mali yükümlülükleri kabul ettiklerine dair şekli yönetim kurulunca belirlenecek istek belgelerini yönetim kurulu başkanlığına verirler.

Ayrıca yönetim kurulunca adaylar hakkında yapılan araştırma olumlu sonuç verince adaylar üyeliğe kabul olunurlar.

Üyeliği reddolunan adaylara gerekçe bildirme zorunluluğu yoktur. Üyeliği kesinleşen ve üyelik aidatını ödeyen üyeler üye defterine kaydedilir.

Üyeler, yönetim kurulunca tespit edilen aylık üyelik aidatını ödemek zorundadırlar.

ÜYELİĞE KABULÜN ANLAMİ

MADDE - 5



[Handwritten signatures of the founding members]



Üyeliği kesinleşen adayın istek belgesindeki imza, dernek amacı ile tüzükte belirlenen hükümlere uyulacağının ve dernek organlarınca alınan her türlü karar tedbir ve yükümlülüklerle aynen uyulacağını kabul ve taahhüdü anlamındadır.

ÜYELERİN HAK VE BORÇLARI

MADDE - 6

Dernek üyeleri eşit hak ve borçlara sahiptir. Her üyenin genel kurulda oy hakkı vardır. Üyelerin hak ve borçlarında bazı üyelere ayrıcalık tanınmaz. Üyeler derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak yönetim kuruluna veya denetleme kuruluna verme yetkisine sahiptirler.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE - 7

İstifa etmek suretiyle Dernekten her zaman ayrılmak mümkündür.

İstifa edenin hak ve borçları istifayı takip eden ay başına kadar geçerlidir. İstifanın yazılı olması şarttır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE - 8

Kanunların ve bu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Dernekten çıkarılırlar.

Kanunların ve tüzüğün gerektirdiği koşulları kaybedenler ve dernek amaç ve ilkelerine aykırı davranışlar yönetim kurulunca kendilerine yapılacak yazılı tebligat üzerine savunmalarını yaparlar. Tebligatı takip eden 10 gün içinde savunma yapılmamış olması savunmadan vazgeçilmiş olduğu anlamına gelir. Savunmaların alınması veya belirtilen sürenin geçmesinden sonra en çok bir hafta içerisinde karar verilir.

Üye ödentisini geçerli bir özrü olmaksızın üst üste iki yıl süre ile yazılı bildirimle rağmen ödememekte direnen üyenin kaydı yönetim kurulunca silinerek ilk genel kurul toplantısında üyelerin bilgilerine sunulur. Bu sebeple kaydı silinenlerin tekrar üyeliğe kabullerinde eski borçlarının tamamen kapatılmasına ve yeni üye kabulü işlemine bağlıdır.

Üyelikten çıkarılma Dernek binasında ilan edilmek ve üyelere mektupla bildirilmek suretiyle tebliğ olunur. Üyenin üyelik defterindeki adresine taahhütlü bir mektubun gönderilmesi bu maddeye göre yapılacak tebligat için yeterli sayılır.

DERNEK ALACAKLARININ TAHSİLİ

(Handwritten signatures and stamps)



MADDE - 9

Dernekten herhangi bir surette ayrılan üyenin, ayrılış tarihine kadar olan aidat ve diğer borçlarının tahsili hakkında özel hukuk hükümlerine göre kovuşturma yapmak yönetim kurulunun vazifeleri arasındadır.

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE - 10

Derneğin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Bilim ve Araştırma Kurulu ve Şubelerden teşekkül eder.

GENEL KURUL

MADDE - 11

Genel Kurul derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel kurul üç yılda bir Ocak ayında yönetim kurulunca tespit edilecek günde olağan,

Yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü haller ile dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmaz ise Dernekler yasasının ilgili maddesi uygulanır.

GENEL KURULA KATILMA

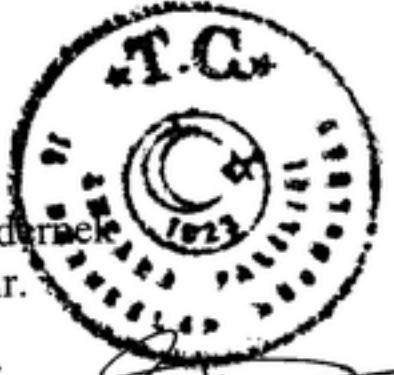
MADDE - 12

Genel Kurula; Üyeler ile şubelerden gelen delegeler katılır. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, vekaleten oy kullanılamaz. Genel Kurula aidatını ödemiş olan üyeler katılabilir ve oy kullanabilir. Aidatını ödemeyen diğer üyeler genel kurulda oy kullanamazlar.

GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

MADDE - 13

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Ayrıca denetleme kurulu veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine de olağanüstü toplantıya da çağrılabilir.



Yönetim Kurulu; dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve şubelerce bildirilen delegelerin listesini düzenler.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi; imza karşılığında veya posta yolu ile ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL TOPLANTISINDA YETER

SAYI VE USUL

MADDE - 14

Toplantı Usulü:

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim, denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

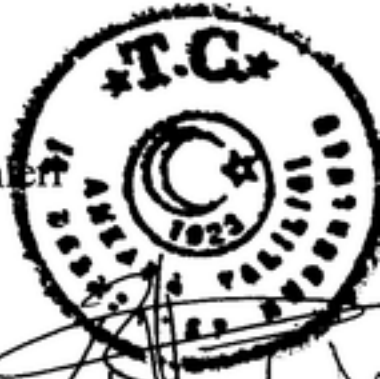
Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü:

Genel kurulda aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimi gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.



Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız ve Çağrısız Alınan Kararlar:

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GÜNDEM, GENEL KURULUN GÖREVLERİ, YETKİLERİ

MADDE - 15

Genel kurulun gündeminde bulunması gereken hususlar ile genel kurulun görevleri aşağıdadır.

- a) Bir önceki genel kurul tutanağının, bir önceki toplantıya uygunluğunu tespit etmek.
- b) Yönetim ve denetim kurulu raporları ile mali raporları ibra veya ret etmek.
- c) Yıllık bütçeyi ve bütçe dönemlerini kapsayan çalışma raporunu müzakere etmek ve onaylamak.
- d) Yeni yönetim ve Denetleme Kurullarını üç yıllığına seçmek. Üç kişiden oluşan Bilim ve Araştırma Kurulunu üç yıllığına seçmek.
- e) Dernek tüzüğünün değiştirilmesine veya derneğin feshine karar vermek.
- f) İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin, binek otolarının, demirbaşların alınmasına ve mevcutların satışına, devrine karar vermek.
- g) Üyelerin çalışma ve mesleki alanlar ile ilgili Yönetim Kurulunca hazırlanan iç yönergeleri kabul veya ret etmek.
- h) Yönetim kurulunca verilen ihraç kararlarını onaylamak veya ret etmek.
- i) Tek başına veya yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kuruluşlarla birlikte proje hazırlanmasına ve uygulamaya konulmasına onay vermek.
- j) Şubelerin açılmasına veya kapatılmasına karar vermek.

Dernekler yasası ve yönetmeliklerin gerektirdiği ve bu tüzüğün kapsadığı konularda yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU

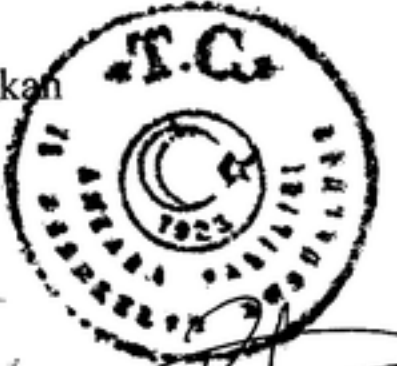
MADDE – 16

Dernek Yönetim Kurulu; genel kurulca üç yıllığına seçilen dokuz üyeden oluşur. Aynı şekilde dokuz yedek üye seçilir.

Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi arasından; genel başkanı, genel başkan yardımcısını, genel sekreteri ve genel saymanı seçer.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE - 17



Derneğin; kanunlar, yönetmelikler, tüzük hükümleri ve genel kurul kararları dairesinde yürütülmesi yönetim kuruluna aittir.

- a) İş ve işlemleri dernek başkanının iştiraki ile yapmak.
- b) Çocuklarla ve çocuk haklarıyla ilgili mevzuat çalışmalarını takip etmek, katkıda bulunmak.
- c) Bakanlıklar, Valilikler, Belediyeler, Üniversiteler ve diğer kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak yeni bilgilerin, belgelerin edinilmesine ve hukuki, idari kararların alınmasına katkıda bulunmak.
- d) Üyelerin bilgi ve görgülerini artırmak için yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek, panel, kongre, konferans ve açık oturumlara katılmak.
- e) Dernek amacı doğrultusunda düzenleyeceği kongre, konferans, seminer ve benzeri toplantılara gerek ulusal, gerekse uluslararası kuruluşları, gerçek ve tüzel kişileri davet etmek, katılımlarını sağlamak.
- f) Bilim ve Araştırma Kurulunca yapılan çalışmaları, değerlendirmek ve onamak, gerektiğinde kamuoyuna ve üyelere duyurmak.
- g) Çocuk istismarı ve ihmaline giren olaylarda resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde mahkemelerde müdahil avukat bulundurarak mağdur çocukların haklarını savunmak.
- h) Proje üretmek, benimsenmiş projelerin uygulanmasını sağlamak, resmi kurumlar, tüzel ve özel kuruluşlarca uygulamaya konulmuş projelere iştirak etmek.
- i) Genel kurul kararları doğrultusunda tüzüğümüzün 15/j ve 21. maddelerine göre illerdeki şubelerin açılmasına veya kapatılmasına dair işlemleri tamamlamak.
- j) Dernek amaç ve ilkelerine uymayan, aidatlarını ödemeyen üyelerin ihraç işlemlerini tamamlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- k) Derneğin gelir ve giderlerini gözetmek, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi ve çalışma raporunu hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- l) Derneğin genel hizmetlerinde görevlendirilecek personelin atamasını yapmak ve özlük haklarını belirlemek.
- m) Dernekler Kanunu (04.11.2004/5253 sayılı) uyarınca hazırlanmış olan Dernekler Yönetmeliği (31.03.2005/25772 sayılı) hükümlerine göre Yönetim Kurulu aşağıda sıralı işleri yapmakla yükümlüdür.

- 1) Alındı belgeleri: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "alındı belgesi"(Dernekler Yönetmeliği Ek. 17 de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- 2) Yetki belgesi: Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğrafını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeli Ek. 19) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti 15 gün içinde Dernekler Birimine bildirilir. Yetki belgeleri ancak bildirimden sonra kullanılabilir.
- 3) Gelir ve Gider İşlemleri: Dernek gelirleri, (Dernek Yönetmeliği Ek 17) alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, gelir vergisi kanununun 34. maddesi kapsamında bulunan ödemeler için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için (Dernekler Yönetmeliği Ek:13) "gider makbuzu" düzenlenir.



Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernek Yönetmeliği Ek:14) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernek Yönetmeliği Ek:15) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

- 4) Beyanname Verilmesi: Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği Ek:21) “Dernek Beyanname” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içerisinde dernek başkanı tarafından mahallin mülkiye amirliğine verilir.
- 5) Taşınmazların Bildirilmesi: Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde (Dernekler Yönetmeliği Ek-26) “Taşınmaz Mal Bildirimi” ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.
- 6) Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak projelerle ilgili bildirim: derneğin görev alanına ilişkin kamu kurumu ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği Ek-23) “Proje Bildirimi” ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.
- 7) Değişikliklerin Bildirilmesi: Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği Ek-24) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği Ek-25) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle değişikliği izleyen 30 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.
- 8) Seçilen Organların Bildirilmesi: Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarının izleyen 30 gün içinde yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri mülki idari amirliğine bildirilir.
- 9) Yurtdışından Yardım Alınması: Dernek tarafından yurtdışından gerçek veya tüzel kişilerden yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği Ek-4) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idari amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmasından önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

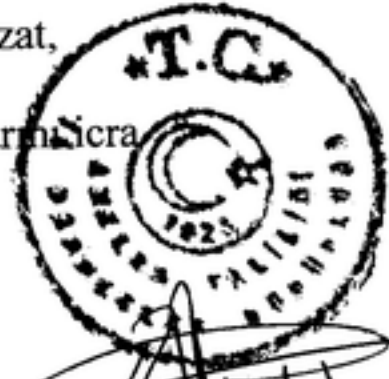
- n) Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak.

YÖNETİM KURULUNUN İŞLEYİŞİ

MADDE – 18

Genel Başkan, yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin listesini mevzuata uygun olarak düzenler. Genel kurul tarihinden itibaren otuz gün içerisinde mahallin mülki amirliğine teslim eder.

Derneği genel başkan temsil eder. Tüzüğün kendisine verdiği görev ve yetkileri bizzat, yönetim kurulunun verdiği görevleri kurulla beraber kullanarak, derneğin amacını gerçekleştirmek maksadıyla gerekli çalışmalarda bulunmak, yönetim kurulu kararlarını icra etmekle yükümlüdür.



Genel başkanın olmadığı zamanlarda ise genel başkan yardımcısı vekil olarak temsil ve yönetim kuruluna da başkanlık eder.

Yönetim kurulu ayda bir normal olarak ve gerektiğinde daha fazla toplantıya çağrılabilir. Toplantılarda salt çoğunluk aranır, karar çoğunlukla alınır. Toplantı gündemi genel sekreterce üyelere 48 saat önceden e-posta, faks veya telefonla bildirilir. Gerekli özrü olmaksızın yönetim kurulu toplantısına üst üste üç defa katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Üyeliği düşen veya istifa eden veya herhangi bir şekilde üyelikten ayrılan bir üyenin yerine sırası ile yedekten yönetim kuruluna görev için çağrılır.

Genel sekreter, derneğin yazışmalarını yürütür, kayıt altına alır. Kanunlara göre tutulması gereken defterleri, kayıtları ve dosyaları tutmak ve bunları saklamakla sorumludur.

Genel sayman, derneğin gelir ve giderlerini kontrol ve kayıt eder. Taşınır ve taşınmaz malların envanterini tutar. Resmi defterlerin yazılmasından ve muhafazasından sorumludur.

Yönetim kurulu ihtiyaç duyduğunda komisyonlar oluşturabilir. Komisyonların başkan ve üyeleri, yönetim kurulu üyelerinden olabileceği gibi dernek üyelerinden de olabilir. Komisyonların çalışmaları ve raporları yönetim kurulunun inceleme ve onayından geçer.

DENETLEME KURULU

MADDE - 19

Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere üç yıllığına genel kurulca seçilir. Denetleme kurulu ilk toplantısında başkanını seçer. Denetleme kurulu dernek tüzüğüne ve dernekler yasası hükümlerine göre yılda en az iki kere her türlü inceleme ve kontrollerini yaparak, genel kurula sunulmak üzere raporlarını tanzim ederler.

Denetleme kurulu her zaman yönetim kurulu toplantılarına katılabilir ve düşüncelerini söyleyebilirler. Ancak kararlarda oy kullanamazlar.

Dernek genel merkezi ve şubeler gerektiğinde üyelere veya dışarıdan oluşturulacak uzman bir ekibe iç denetim yaptırarak derneğin daha etkili ve verimli çalışmalarını sağlarlar.

BİLİM VE ARAŞTIRMA KURULU

MADDE – 20

Bilim ve Araştırma Kurulu: Dünyadaki ve Türkiye’de ki çocuk haklarıyla ve çocukların yararlı bireyler olmasıyla ilgili değişimleri, gelişmeleri incelemek, araştırmak ve bu konuda toplumu aydınlatabilmek ve yönetim kurulunun talepleri doğrultusundaki konularla ilgili çalışmaları yapmak üzere genel kurulca üç yıllığına seçilecek üç asil üyeden oluşur. İlk toplantısında kendi arasından bir başkan seçerek yönetim kuruluna bildirir.

ŞUBELER

MADDE – 21



Tüzüğümüzün onuncu maddesi uyarınca, genel kurul kararına dayanılarak illerde şubeler açılabilir. Şube açmak için en az beş kişinin başvurusu yeterlidir.

Şube açma genel merkezimize yazılı başvuru ile yapılır. Başvurular otuz gün içerisinde yazılı olarak sonuçlandırılır.

Şubeler genel merkezce hazırlanan tüzüğe ve tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Yasası hükümlerine göre faaliyetlerini sürdürürler. Şubeler genel kurullarında iki delegeye ilaveten üye sayılarının yüzde beşi kadar delegeyi seçerek, genel merkez genel kurullarına katılmalarını sağlarlar.

Şube genel kurulları, merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önceden bitirilmek zorundadır.

Şube Yönetim Kuruluna beş asıl beş yedek üye, Denetim Kuruluna üç asıl üç yedek üye seçilir.

Şubeler yönetim veya mali bakımdan acze düştüklerinde, genel kurullarınca veya genel merkez genel kurul kararları ile kapatılarak ilgili makamlara bildirilir. Gerekli görüldüğü takdirde genel merkez genel kurulunca şube yönetim ve denetleme kurulları azledilerek yenilerini atayabilir.

Atama kararı 15 gün içerisinde mülki amirliği ve ilgililerle yazılı olarak bildirilir. Şubeler kapandığında tüm mal varlığı genel merkeze intikal eder.

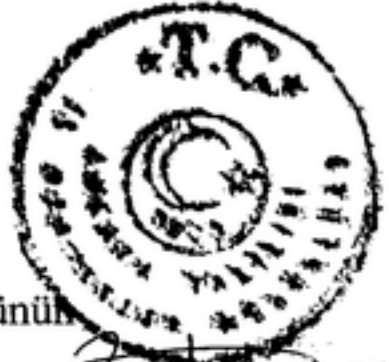
DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE – 22

Derneğin amacına ulaşması için elde edebileceği gelir kaynakları şunlardır.

- Giriş ve üye aidatları.
- Şubelerce ödenecek pay. (şubeler gelirlerinin asgari %20 sini genel merkez payı olarak öderler. Dernek, devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan yardım aldığı takdirde ihtiyaca göre şubelere yardım edebilir)
- Sosyal ve kültürel faaliyet gelirleri,
- Eğitim ve proje gelirleri,
- Yardım toplama mevzuatına göre toplanacak bağış ve yardımlar,
- Sendikalardan, meslek odalarından, sivil toplum kuruluşlarından, vakıflardan alınacak yardımlar,
- Derneğin işlettiği tesis ve lokallerden,
- Derneğin mal varlıklarından, telif, tercüme, eğitim, bilirkişilik ve yayınlı hizmetlerinden ticari işletmelerden, sponsor kuruluşlardan,
- Önceden mülki idareye bildirilmesi koşuluyla dış ülkelerdeki gerçek veya tüzel kişilerden alınacak ayni ve nakti yardımlar. (Nakti yardımlar derneğin banka hesaplarına yatırılır.)
- Dernek Yönetim Kurulu kararı ile borçlanılır.

Yıllık üye aidatı 60 (altmış) TL dir. Ancak bu miktarlar yapılan genel kurullarda günün şartlarına göre değiştirilebilir.



TUTULACAK DEFTERLER , DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ

MADDE – 23

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Vergi Usul Kanununda belirtilen rakamın aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesinin açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.
 - 1) Karar defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - 2) Üye kayıt defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, adresleri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları, bağışları bu deftere işlenebilir.
 - 3) Evrak kayı defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kayıt edilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - 4) Demirbaş defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 - 5) İşletme hesabı defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 - 6) Alındı belgesi kayıt defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.
 - 1) (a) bendinin 1,2, 3,4 ve 6. Alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 - 2) Yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.
- c) Defterlerin tasdiki: Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlanılmadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne (veya belirtilecek makama) tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitinceye kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl tasdik ettirilmesi zorunludur.
- d) Gelir tablosu ve bilanço düzenlenmesi: İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16 da belirtilen)



“İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir gider tablosu düzenlenir.

e) Derneğin gelir ve gider işlemleri:

- 1) Gelir gider belgeleri: Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17 örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin banka aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin Gelir Vergisi Kanunun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeler için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için (Dernekler Yönetmeliği EK-13 örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernek Yönetmeliği EK-14 örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15 de bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

- 2) Alındı belgeleri: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernek Yönetmeliği EK-17 de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararı ile matbaaya bastırılır.
- 3) Yetki belgesi: Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19 da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti İl Denekler Müdürlüğüne verilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler müdürlüğüne verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.
- 4) Gelir ve gider belgelerinin saklama süresi: Defterler hariç olmak üzere dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kayıt edildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süre ile saklanır.

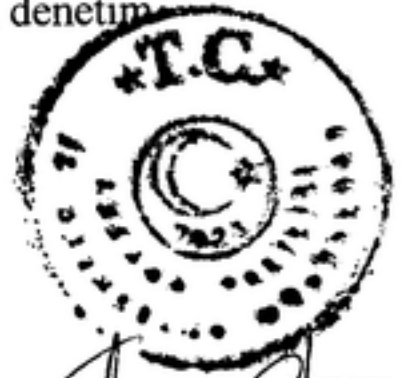
İÇ DENETİM

MADDE-24

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DERNEĞİN FESHİ MAL VARLIĞININ TASVİYESİ

MADDE – 25



12



Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katında az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarını 2/3 dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Çocuk İstismarını ve İhmalimi Önleme Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Mülki İdare Amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamak ile görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE – 26

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE – 1

23.01.2010 tarihli genel kurulda seçilmiş olan yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görev Unvanı	İmzası
1. Av. Türkay ASMA	Üyesi	
2. Av. Hatice KAYNAK	Üyesi	
3. Figen PASLI	Üyesi	
4. Figen ŞAHİN	Üyesi	
5. Ali Rıza TÜMER	Üyesi	
6. Betül ULUKOL	Üyesi	
7. Orhan DERMAN	Üyesi	



8. Runa USLU

Üyesi

9. Tülin KUŞGÖZOĞLU

Üyesi

Bu tüzük 26 (yirmi altı) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

Dernekler Kanunu No:04.11.2004/5253 sayılı

Dernekler Yönetmeliği:31.03.2005/25772 sayılı Resmi Gazete



Dr. Bahar

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :B.05.4.VLK.4.06.08.00/477.01.02.01/5442

24/03/2010

Konu :Tüzük İnceleme 06-034-111

29 Mart 2010

2.695

ÇOCUK İSTİSMARINI VE İHMALİNİ ÖNLEME DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

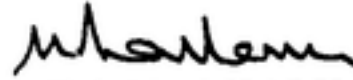
Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesinde aşağıda belirtilen 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış 25772 Sayılı Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı noksanlıklar tespit edilmiştir.

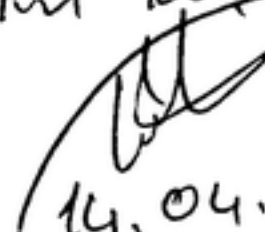
1-Tüzüğün 21. maddesinde "Şube genel kurulları, merkez genel kurul toplantısından en az bir ay önceden bitirilmek zorundadır." ifadesinde yer alan "bir ay" ifadesinin "iki ay" olarak düzeltilmesi,

2-Tüzüğün 21. maddesine şube yönetim ve denetim kurulları asıl ve yedek üye sayılarının ilave edilmesi,

3-5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 4/1 maddesine istinaden tüzüğe derneğin borçlanma usullerinin ilave edilmesi gerekmektedir.

Belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların 30 gün içerisinde giderilerek yeniden düzenlenecek her sayfası dernek yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış (2) adet tüzüğün İl Dernekler Müdürlüğü' ne verilmesini, aksi takdirde yasal işlem uygulanacağını bilinmesini rica ederim.


Nurullah Naci KALKANCI
Vali a.
Vali Yardımcısı

Tüzüğü elden teslim aldım
Zihir KUSGÖZÖZÜ

14.04.2010

23.03.2010 V.H.K.İ
23.03.2010 Şef
23.03.2010 İl Dernekler Müdürü

:B. ÇITAK
:H. TEBER
:Z. ÖZGEDİK

Hükümet Cad. No:11 Ulus/Altındağ Ayrıntılı bilgi için irtibat:B.ÇITAK
Telefon: (312)306 66 53 Faks: (312)306 66 57
e-posta: dernekler@ankara.gov.tr Elektronik Ağ: www.icisleri.gov.tr



ÇOCUK İSTİSMARINI VE İHMALİNİ ÖNLEME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ :

KURULUŞ

MADDE - 1

Bireyin doğumundan önce ve daha sonraki büyüme dönemlerinde sağlıklı bir şekilde yetişmesini, her türlü istismardan ve ihmalden korunmasını gerçekleştirmek amacıyla **ÇOCUK İSTİSMARINI VE İHMALİNİ ÖNLEME** adı altında bir dernek kurulmuştur.

Derneğin merkezi Ankara'dır.

Dernek şubeler açabilir.

AMAÇ

MADDE - 2

Derneğin amacı bireyin doğum öncesinden başlayarak tüm gelişim evrelerinde sağlıklı bir biçimde yetişmesini sağlamak, fiziksel, duygusal ve cinsel istismarını önlemek için Çocuk İstismar ve İhmali ile ilgili:

- Bilimsel yöntemlerle bilgi elde etmek ve üretmek,
- Çocuk istismar ve ihmalinin önlenmesi ile ilgili bilgileri yaymak,
- Çocukla ilgili alanlarda çalışanların bilgilerini ve deneyimlerini birbirlerine iletebileceği ortamı sağlamak,
- Gerektiğinde çocukla ilgili alanlarda çalışanlara çocuk istismarı ve ihmalinin önlenmesi, istismar ve ihmal edilen çocukların sağaltımı konusunda danışmanlık yapmaktır.
- Bu amaçla dernek:

- Çocuk istismar ve ihmali konusunda disiplinler arası kongre, konferans, seminer ve benzeri toplantılar düzenler,
- Çocuk istismar ve ihmali konusunda yayın yapar veya bu alanda yayın yapan kişi veya kuruluşlarla işbirliği sağlar,
- Çocuk istismar ve ihmali ile ilgili çalışma ve bilimsel araştırmaları destekler,
- Amaçları doğrultusunda gerek ulusal, gerekse uluslararası kuruluşlarla ve gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapar,
- Çocuk istismar ve ihmali önleme konusunda kamuoyu yaratmak amacıyla kitle iletişim araçlarından yararlanmak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapar,
- Çocukların yetişmesi eğitilmesi ile ilgilenen kişilerle bu alanda hizmet veren kuruluşlarda çalışanlara gerektiğinde danışmanlık yapar,
- Çocukların haklarını koruyan kuruluşlarla işbirliği yapar.

(Handwritten signatures and marks)



8. Dernek, bu tüzükte belirtilen amaçları paralelinde ilgili makamlardan izin almak koşuluyla yurtdışında kurulu bulunan benzer kuruluşlarla işbirliği yapar, bilgi alışverişinde bulunur, kongre, konferans ve panellerine katılır, Türkiye’de düzenleyeceklerimize davet eder, üye olur.

9. Tüm bu çalışmaları gerçekleştirmek için gerektiğinde vakıflar, federasyonlar kurar veya kurulan bir federasyona dahil olur.

KURUCULAR

MADDE - 3

Derneğin kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Doç. Dr. Esin KONANÇ
- 2- Prof. Dr. Gülseren GÜNCE (ERONAT)
- 3- Avukat Türkay ASMA
- 4- Dr. Sevin KADIOĞLU (AKYÜZ)
- 5- Dr. Hikmet UĞUR (ERONAT) ÜNER
- 6- Dr. Emine AKYÜZ
- 7- Dr. Belka ÖZDOĞAN (SAVAŞMAN)

- A.Ü. Eğitim Fakültesi Ankara
A.Ü. Tıp Fakültesi Ankara
Ankara Barosu Ankara
Mithatpaşa Cad. No:62/5 Ankara
A.Ü. Eğitim Fakültesi Ankara
A.Ü. Eğitim Fakültesi Ankara
A.Ü. Eğitim Fakültesi ANKARA

ÜYE OLMA KOŞULLARI

MADDE - 4

Derneğe üye olabilmek için, Dernekler Kanunu'nun ve diğer kanunların gerektirdiği şartları taşımak gerekmektedir.

Üyeliğe istekli olanlar iki fotoğrafları ile birlikte üyeliğe ait mali yükümlülükleri kabul ettiklerine dair şekli yönetim kurulunca belirlenecek istek belgelerini yönetim kurulu başkanlığına verirler.

Ayrıca yönetim kurulunca adaylar hakkında yapılan araştırma olumlu sonuç verince adaylar üyeliğe kabul olunurlar.

Üyeliği reddolunan adaylara gerekçe bildirme zorunluluğu yoktur. Üyeliği kesinleşen ve üyelik aidatını ödeyen üyeler üye defterine kaydedilir.

Üyeler, yönetim kurulunca tespit edilen aylık üyelik aidatını ödemek zorundadırlar.

ÜYELİĞE KABULÜN ANLAMI

MADDE - 5

(Handwritten signatures and marks)



Üyeliği kesinleşen adayın istek belgesindeki imza, dernek amacı ile tüzükte belirlenen hükümlere uyulacağını ve dernek organlarınca alınan her türlü karar tedbir ve yükümlülükler aynen uyulacağını kabul ve taahhüdü anlamındadır.

ÜYELERİN HAK VE BORÇLARI

MADDE - 6

Dernek üyeleri eşit hak ve borçlara sahiptir. Her üyenin genel kurulda oy hakkı vardır. Üyelerin hak ve borçlarında bazı üyelere ayrıcalık tanınmaz. Üyeler derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak yönetim kuruluna veya denetleme kuruluna verme yetkisine sahiptirler.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE - 7

İstifa etmek suretiyle Dernekten her zaman ayrılmak mümkündür.

İstifa edenin hak ve borçları istifayı takip eden ay başına kadar geçerlidir. İstifanın yazılı olması şarttır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE - 8

Kanunların ve bu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Dernekten çıkarılırlar.

Kanunların ve tüzüğün gerektirdiği koşulları kaybedenler ve dernek amaç ve ilkelerine aykırı davranışlar yönetim kurulunca kendilerine yapılacak yazılı tebligat üzerine savunmalarını yaparlar. Tebligatı takip eden 10 gün içinde savunma yapılmamış olması savunmadan vazgeçilmiş olduğu anlamına gelir. Savunmaların alınması veya belirtilen sürenin geçmesinden sonra en çok bir hafta içerisinde karar verilir.

Üye ödentisini geçerli bir özrü olmaksızın üst üste iki yıl süre ile yazılı bildirimle rağmen ödememekte direnen üyenin kaydı yönetim kurulunca silinerek ilk genel kurul toplantısında üyelerin bilgilerine sunulur. Bu sebeple kaydı silinenlerin tekrar üyeliğe kabullerinde eski borçlarının tamamen kapatılmasına ve yeni üye kabulü işlemine bağlıdır.

Üyelikten çıkarılma Dernek binasında ilan edilmek ve üyelere mektupla bildirilmek suretiyle tebliğ olunur. Üyenin üyelik defterindeki adresine taahhütlü bir mektubun gönderilmesi bu maddeye göre yapılacak tebligat için yeterli sayılır.

(Handwritten signatures and marks)



DERNEK ALACAKLARININ TAHSİLİ

MADDE - 9

Dernekten herhangi bir surette ayrılan üyenin, ayrılış tarihine kadar olan aidat ve diğer borçlarının tahsili hakkında özel hukuk hükümlerine göre kovuşturma yapmak yönetim kurulunun vazifeleri arasındadır.

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE - 10

Derneğin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Bilim ve Araştırma Kurulu ve Şubelerden teşekkül eder.

GENEL KURUL

MADDE - 11

Genel Kurul derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel kurul üç yılda bir Ocak ayında yönetim kurulunca tespit edilecek günde olağan,

Yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü haller ile dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmaz ise Dernekler yasasının ilgili maddesi uygulanır.

GENEL KURULA KATILMA

MADDE - 12

Genel Kurula; Üyeler ile şubelerden gelen delegeler katılır. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, vekaleten oy kullanılamaz. Genel Kurula aidatını ödemiş olan üyeler katılabilir ve oy kullanabilir. Aidatını ödemeyen diğer üyeler genel kurulda oy kullanamazlar.

GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

MADDE - 13

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Ayrıca denetleme kurulu veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine de olağanüstü toplantıya da çağrılabilir.

(Handwritten signatures and initials)



Yönetim Kurulu; dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve şubelerce bildirilen delegelerin listesini düzenler.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi; imza karşılığında veya posta yolu ile ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL TOPLANTISINDA YETER

SAYI VE USUL

MADDE - 14

Toplantı Usulü:

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim, denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

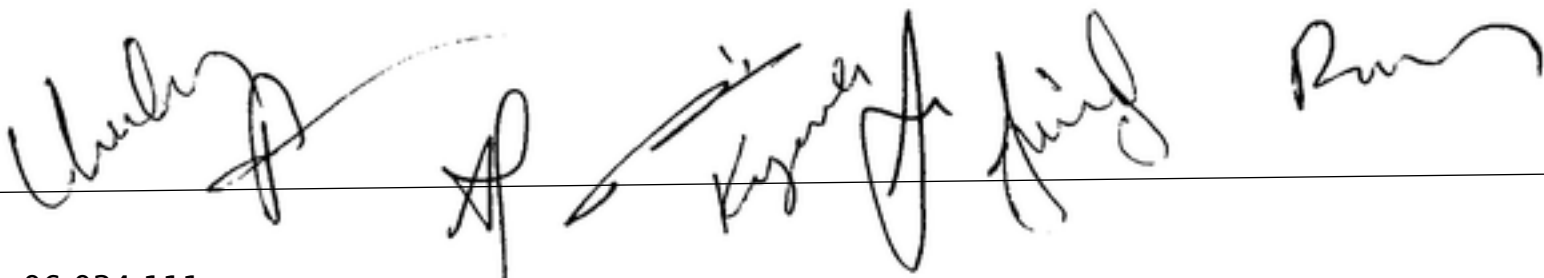
Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü:

Genel kurulda aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.





Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız ve Çağrısız Alınan Kararlar:

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GÜNDEM, GENEL KURULUN GÖREVLERİ, YETKİLERİ

MADDE - 15

Genel kurulun gündeminde bulunması gereken hususlar ile genel kurulun görevleri aşağıdadır.

- a) Bir önceki genel kurul tutanağının, bir önceki toplantıya uygunluğunu tespit etmek.
- b) Yönetim ve denetim kurulu raporları ile mali raporları ibra veya ret etmek.
- c) Yıllık bütçeyi ve bütçe dönemlerini kapsayan çalışma raporunu müzakere etmek ve onaylamak.
- d) Yeni yönetim ve Denetleme Kurullarını üç yıllığına seçmek. Üç kişiden oluşan Bilim ve Araştırma Kurulunu üç yıllığına seçmek.
- e) Dernek tüzüğünün değiştirilmesine veya derneğin feshine karar vermek.
- f) İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin, binek otolarının, demirbaşların alınmasına ve mevcutların satışına, devrine karar vermek.
- g) Üyelerin çalışma ve mesleki alanlar ile ilgili Yönetim Kurulunca hazırlanan iç yönergeleri kabul veya ret etmek.
- h) Yönetim kurulunca verilen ihraç kararlarını onaylamak veya ret etmek.
- i) Tek başına veya yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kuruluşlarla birlikte proje hazırlanmasına ve uygulamaya konulmasına onay vermek.
- j) Şubelerin açılmasına veya kapatılmasına karar vermek.

Dernekler yasası ve yönetmeliklerin gerektirdiği ve bu tüzüğün kapsadığı konularda yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU

MADDE – 16

Dernek Yönetim Kurulu; genel kurulca üç yıllığına seçilen dokuz üyeden oluşur. Aynı şekilde dokuz yedek üye seçilir.

Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi arasından; genel başkanı, genel başkan yardımcısını, genel sekreteri ve genel saymanı seçer.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE – 17

(Handwritten signatures and initials)



Derneğin; kanunlar, yönetmelikler, tüzük hükümleri ve genel kurul kararları dairesinde yürütülmesi yönetim kuruluna aittir.

- a) İş ve işlemleri dernek başkanının iştiraki ile yapmak.
- b) Çocuklarla ve çocuk haklarıyla ilgili mevzuat çalışmalarını takip etmek, katkıda bulunmak.
- c) Bakanlıklar, Valilikler, Belediyeler, Üniversiteler ve diğer kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak yeni bilgilerin, belgelerin edinilmesine ve hukuki, idari kararların alınmasına katkıda bulunmak.
- d) Üyelerin bilgi ve görgülerini artırmak için yurtiçi ve yurtdışı araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek, panel, kongre, konferans ve açık oturumlara katılmak.
- e) Dernek amacı doğrultusunda düzenleyeceği kongre, konferans, seminer ve benzeri toplantılara gerek ulusal, gerekse uluslar arası kuruluşları, gerçek ve tüzel kişileri davet etmek, katılımlarını sağlamak.
- f) Bilim ve Araştırma Kurulunca yapılan çalışmaları, değerlendirmek ve onamak, gerektiğinde kamuoyuna ve üyelere duyurmak.
- g) Çocuk istismarı ve ihmaline giren olaylarda resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde mahkemelerde müdahil avukat bulundurarak mağdur çocukların haklarını savunmak.
- h) Proje üretmek, benimsenmiş projelerin uygulanmasını sağlamak, resmi kurumlar, tüzel ve özel kuruluşlarca uygulamaya konulmuş projelere iştirak etmek.
- i) Genel kurul kararları doğrultusunda tüzüğümüzün 15/j ve 21. maddelerine göre illerdeki şubelerin açılmasına veya kapatılmasına dair işlemleri tamamlamak.
- j) Dernek amaç ve ilkelerine uymayan, aidatlarını ödemeyen üyelerin ihraç işlemlerini tamamlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- k) Derneğin gelir ve giderlerini gözetmek, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi ve çalışma raporunu hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak.
- l) Derneğin genel hizmetlerinde görevlendirilecek personelin atamasını yapmak ve özlük haklarını belirlemek.
- m) Dernekler Kanunu (04.11.2004/5253 sayılı) uyarınca hazırlanmış olan Dernekler Yönetmeliği (31.03.2005/25772 sayılı) hükümlerine göre Yönetim Kurulu aşağıda sıralı işleri yapmakla yükümlüdür.

- 1) Alındı belgeleri: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "alındı belgesi" (Dernekler Yönetmeliği Ek. 17 de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- 2) Yetki belgesi: Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğrafını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeli Ek. 19) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti 15 gün içinde Dernekler Birimine bildirilir. Yetki belgeleri ancak bildirimden sonra kullanılabilir.
- 3) Gelir ve Gider İşlemleri: Dernek gelirleri, (Dernek Yönetmeliği Ek 17) alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, gelir vergisi kanununun 34. maddesi kapsamında bulunan ödemeler için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için (Dernekler Yönetmeliği Ek:13) "gider makbuzu" düzenlenir.



Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernek Yönetmeliği Ek:14) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernek Yönetmeliği Ek:15) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

- 4) Beyanname Verilmesi: Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği Ek:21) “Dernek Beyanname”i dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içerisinde dernek başkanı tarafından mahallin mülkiye amirliğine verilir.
- 5) Taşınmazların Bildirilmesi: Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde (Dernekler Yönetmeliği Ek-26) “Taşınmaz Mal Bildirimi” ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.
- 6) Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak projelerle ilgili bildirim: derneğin görev alanına ilişkin kamu kurumu ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği Ek-23) “Proje Bildirimi” ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.
- 7) Değişikliklerin Bildirilmesi: Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği Ek-24) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği Ek-25) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle değişikliği izleyen 30 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.
- 8) Seçilen Organların Bildirilmesi: Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarının izleyen 30 gün içinde yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri mülki idari amirliğine bildirilir.
- 9) Yurtdışından Yardım Alınması: Dernek tarafından yurtdışından gerçek veya tüzel kişilerden yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği Ek-4) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idari amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmasından önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

- n) Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak.

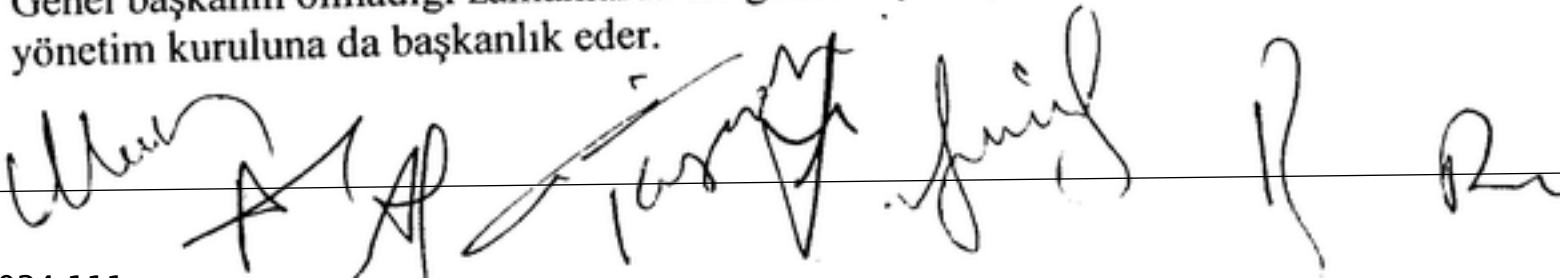
YÖNETİM KURULUNUN İŞLEYİŞİ

MADDE – 18

Genel Başkan, yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin listesini mevzuata uygun olarak düzenler. Genel kurul tarihinden itibaren otuz gün içerisinde mahallin mülki amirliğine teslim eder.

Derneği genel başkan temsil eder. Tüzüğün kendisine verdiği görev ve yetkileri bizzat, yönetim kurulunun verdiği görevleri kurulla beraber kullanarak, derneğin amacını gerçekleştirmek maksadıyla gerekli çalışmalarda bulunmak, yönetim kurulu kararlarını icra etmekle yükümlüdür.

Genel başkanın olmadığı zamanlarda ise genel başkan yardımcısı vekil olarak temsil ve yönetim kuruluna da başkanlık eder.





Yönetim kurulu ayda bir normal olarak ve gerektiğinde daha fazla toplantıya çağrılabilir. Toplantılarda salt çoğunluk aranır, karar çoğunlukla alınır. Toplantı gündemi genel sekreterce üyelere 48 saat önceden e-posta, faks veya telefonla bildirilir. Gerekli özrü olmaksızın yönetim kurulu toplantısına üst üste üç defa katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Üyeliği düşen veya istifa eden veya herhangi bir şekilde üyelikten ayrılan bir üyenin yerine sırası ile yedekten yönetim kuruluna görev için çağrılır.

Genel sekreter, derneğin yazışmalarını yürütür, kayıt altına alır. Kanunlara göre tutulması gereken defterleri, kayıtları ve dosyaları tutmak ve bunları saklamakla sorumludur.

Genel sayman, derneğin gelir ve giderlerini kontrol ve kayıt eder. Taşınır ve taşınmaz malların envanterini tutar. Resmi defterlerin yazılmasından ve muhafazasından sorumludur.

Yönetim kurulu ihtiyaç duyduğunda komisyonlar oluşturabilir. Komisyonların başkan ve üyeleri, yönetim kurulu üyelerinden olabileceği gibi dernek üyelerinden de olabilir. Komisyonların çalışmaları ve raporları yönetim kurulunun inceleme ve onayından geçer.

DENETLEME KURULU

MADDE - 19

Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere üç yıllığına genel kurulca seçilir. Denetleme kurulu ilk toplantısında başkanını seçer. Denetleme kurulu dernek tüzüğüne ve dernekler yasası hükümlerine göre yılda en az iki kere her türlü inceleme ve kontrollerini yaparak, genel kurula sunulmak üzere raporlarını tanzim ederler.

Denetleme kurulu her zaman yönetim kurulu toplantılarına katılabilir ve düşüncelerini söyleyebilirler. Ancak kararlarda oy kullanamazlar.

Dernek genel merkezi ve şubeler gerektiğinde üyelere veya dışarıdan oluşturulacak uzman bir ekibe iç denetim yaptırarak derneğin daha etkili ve verimli çalışmalarını sağlarlar.

BİLİM VE ARAŞTIRMA KURULU

MADDE – 20

Bilim ve Araştırma Kurulu: Dünyadaki ve Türkiye’de ki çocuk haklarıyla ve çocukların yararlı bireyler olmasıyla ilgili değişimleri, gelişmeleri incelemek, araştırmak ve bu konuda toplumu aydınlatmak ve yönetim kurulunun talepleri doğrultusundaki konularla ilgili çalışmaları yapmak üzere genel kurulca üç yıllığına seçilecek üç asil üyeden oluşur. İlk toplantısında kendi arasından bir başkan seçerek yönetim kuruluna bildirir.

ŞUBELER

MADDE – 21

Tüzüğümüzün onuncu maddesi uyarınca, genel kurul kararına dayanılarak illerde şubeler açılabilir. Şube açmak için en az beş kişinin başvurusu yeterlidir.

(Handwritten signatures and marks)



Şube açma genel merkezimize yazılı başvuru ile yapılır. Başvurular otuz gün içerisinde yazılı olarak sonuçlandırılır.

Şubeler genel merkezce hazırlanan tüzüğe ve tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Yasası hükümlerine göre faaliyetlerini sürdürürler. Şubeler genel kurullarında iki delegeye ilaveten üye sayılarının yüzde beşi kadar delegeyi seçerek, genel merkez genel kurullarına katılmalarını sağlarlar.

Şube genel kurulları, merkez genel kurul toplantısından en az bir ay önceden bitirilmek zorundadır.

Şubeler yönetim veya mali bakımdan acze düştüklerinde, genel kurullarınca veya genel merkez genel kurul kararları ile kapatılarak ilgili makamlara bildirilir. Gerekli görüldüğü takdirde genel merkez genel kurulunca şube yönetim ve denetleme kurulları azledilerek yenilerini atayabilir.

Atama kararı 15 gün içerisinde mülki amirliği ve ilgililerle yazılı olarak bildirilir. Şubeler kapandığında tüm mal varlığı genel merkeze intikal eder.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE – 22

Derneğin amacına ulaşması için elde edebileceği gelir kaynakları şunlardır.

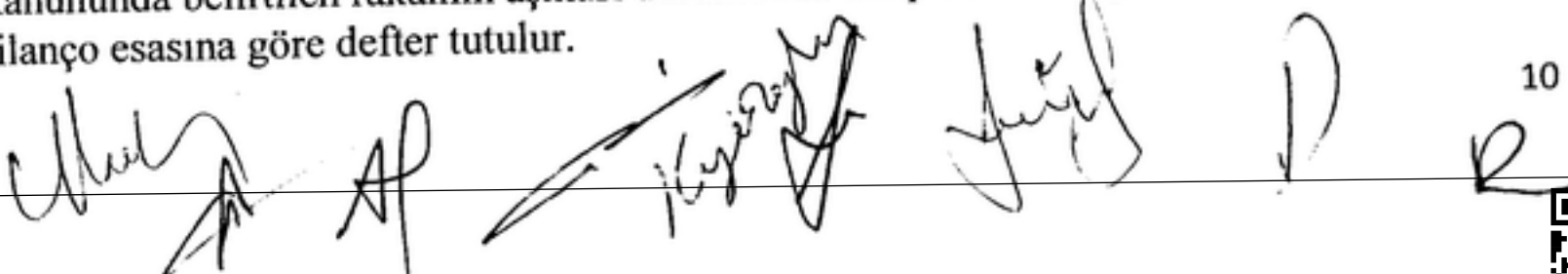
- Giriş ve üye aidatları.
- Şubelerce ödenecek pay. (şubeler gelirlerinin asgari %20 sini genel merkez payı olarak öderler. Dernek, devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan yardım aldığı takdirde ihtiyaca göre şubelere yardım edebilir)
- Sosyal ve kültürel faaliyet gelirleri,
- Eğitim ve proje gelirleri,
- Yardım toplama mevzuatına göre toplanacak bağış ve yardımlar,
- Sendikalardan, meslek odalarından, sivil toplum kuruluşlarından, vakıflardan alınacak yardımlar,
- Derneğin işlettiği tesis ve lokallerden,
- Derneğin mal varlıklarından, telif, tercüme, eğitim, bilirkişilik ve yayınlı hizmetlerinden ticari işletmelerden, sponsor kuruluşlardan,
- Önceden mülki idareye bildirilmesi koşuluyla dış ülkelerdeki gerçek veya tüzel kişilerden alınacak ayni ve nakti yardımlar. (Nakti yardımlar derneğin banka hesaplarına yatırılır.)

Yıllık üye aidatı 60 (altmış) TL dir. Ancak bu miktarlar yapılan genel kurullarda günün şartlarına göre değiştirilebilir.

TUTULACAK DEFTERLER , DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ

MADDE – 23

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Vergi Usul Kanununda belirtilen rakamın aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.





Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesinin açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

- 1) Karar defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye kayıt defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, adresleri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları, bağışları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak kayı defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kayıt edilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme hesabı defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı belgesi kayıt defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

- 1) (a) bendinin 1,2, 3,4 ve 6. Alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- 2) Yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

c) Defterlerin tasdiki: Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlanılmadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne (veya belirtilecek makama) tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitinceye kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl tasdik ettirilmesi zorunludur.

d) Gelir tablosu ve bilanço düzenlenmesi: İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16 da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir gider tablosu düzenlenir.

e) Derneğin gelir ve gider işlemleri:

- 1) Gelir gider belgeleri: Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17 örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin banka aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

(Handwritten signatures and initials)



Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin Gelir Vergisi Kanunun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeler için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için (Dernekler Yönetmeliği EK-13 örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernek Yönetmeliği EK-14 örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15 de bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

- 2) Alındı belgeleri: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernek Yönetmeliği EK-17 de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararı ile matbaaya bastırılır.
- 3) Yetki belgesi: Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19 da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti İl Denekler Müdürlüğüne verilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler müdürlüğüne verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.
- 4) Gelir ve gider belgelerinin saklama süresi: Defterler hariç olmak üzere dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kayıt edildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süre ile saklanır.

İÇ DENETİM

MADDE-24

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

DERNEĞİN FESHİ MAL VARLIĞININ TASVİYESİ

MADDE – 25

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katında az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarını 2/3 dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

(Handwritten signatures and marks)



Genel kurulca fesih kararı verildiğinde derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Çocuk İstismarını ve İhmalimi Önleme Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Mülki İdare Amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamak ile görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE – 26

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE – 1

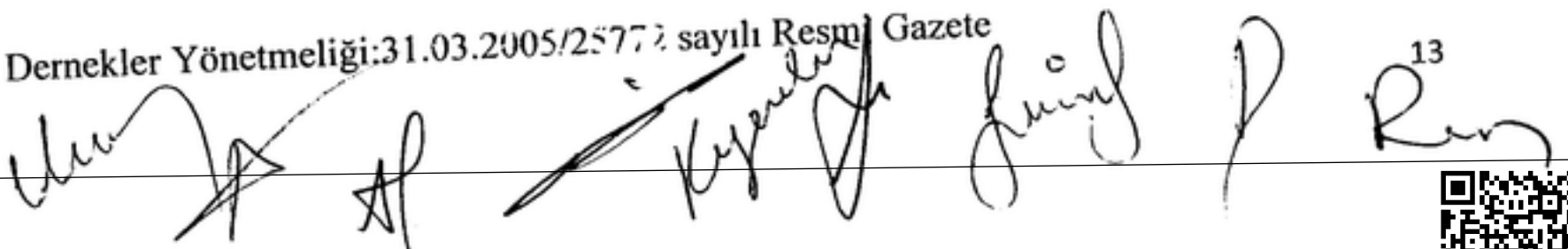
23.01.2010 tarihli genel kurulda seçilmiş olan yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>	<u>İmzası</u>
1. Figen Şahin	Başkan	
2. Türkay Asma	Başkan Yardımcısı	
3. Figen Paslı	Genel Sekreter	
4. Hatice Kaynak	Sayman	
5. Ali Rıza Tümer	Üye	
6. Betül Ulukol	Üye	
7. Runa İdil Uslu	Üye	
8. Orhan Derman	Üye	
9. Tülin Kuşgözoğlu	Üye	

Bu tüzük 26 (yirmi altı) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

Dernekler Kanunu No:04.11.2004/5253 sayılı

Dernekler Yönetmeliği:31.03.2005/25772 sayılı Resmî Gazete





Sayı : B.05.4.VLK.4.06.08.00
D(T.İ)06-034-111/07-1727-561
Konu :Tüzük Değişikliği.

..../02/2007

1895

22 SUBAT 2007

ÇOCUK İSTİSMARINI VE İHMALİNİ ÖNLEME DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesinde aşağıda belirtilen noksanlıklar tespit edilmiştir.

- 1- Tüzüğün değiştirilen 1.maddesinde yer alan dernek isminin sonuna "Derneği" ifadesinin ilave edilmesi,
- 2- Tüzüğün değiştirilen 12.maddesinde yer alan "toplantının yapıldığı tarihten onbeş gün öncesine kadar üye olanlar" ifadesinin "derneğe kayıtlı üyelere" şeklinde düzeltilmesi,
- 3- Tüzüğün değiştirilen 14.maddesinin 3.paragrafına "yeteri kadar başkan vekili" ifadesinin ilave edilmesi,
- 4- Tüzüğün değiştirilen 20/b.maddesinin tüzükten çıkartılması,
- 5- Tüzüğün değiştirilen 28/e.maddesinin tüzükten çıkartılması gerekmektedir.

5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 17. maddesi gereğince belirtilen noksanlıkların 30 gün içerisinde giderilerek yeniden düzenlenecek her sayfası dernek yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış (3) adet tüzüğün İl Dernekler Müdürlüğü'ne verilmesini rica ederim.

Selahattin EKREMOĞLU
Vali a.
Vali Yardımcısı

Yazının adını elden teslim
aldım. 23.02.2010

Hakkı Kaymak
T.K. üyesi
[Signature]

24/02/2007	V.H.K.İ.	: K.KILIÇ
24/02/2007	Şef	: A.DEREKÖY
24/02/2007	İl Dernekler Md.	: Z.ÖZGEDİK

